

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	1
A.Misyon, Vizyon Değerler	2
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1.Fiziksel Yapı.....	3
2.Örgüt Yapısı.....	4
3.Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi.....	5
5.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6-7
6.İnsan Kaynakları.....	8
7.Sunulan Hizmetler.....	9
8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II .AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III .FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	17
A.Performans Bilgileri	18
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. Güçlü Yönler-Zayıf Yönler	19
B. Fırsatlar ve Tehditler	19
V.ÖNERİ ve ÖNLEMLER	20
Ek-1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	21

A. Misyon, Vizyon ve Değerler

Misyon:

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon:

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz fakülte, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, burs kazanan öğrencilerin başarı durumu takibini yapmak, öğrenci kimlik kartlarını hazırlamak ve dağıtılmasını sağlamak, öğrencilerin bilgi izleme formlarının kontrollerini yapmak, öğrenci albümlerinin hazırlanmasını sağlamak, her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak, mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak, her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek, eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak ve verilecek diğer görevleri yapmak

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Başkanlık odası									16 m2
Başkanlık Odası(Çalışma)									16 m2
Öğrenci İşleri Bürosu									148 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Sekreter Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Toplantı Odası									16 m2
Arşiv									35 m2
Toplam									343 m2

A= Derslik; B= Laboratuar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

Doğan TUNÇ
Daire Başkanı

2. Örgüt Yapısı

Özcan AYTEN
Şube Müdürü

Arif KILICASLAN
Şube Müdürü

Kader Çelebi
Şube Müdürü

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüđü
Burs İşlemleri, Uluslararası Öđrenciler,
Ayniyat, Taşınır, Sekreterlik İşlemleri

İdari Hizmetler Şube Müdürlüđü
Kayıt Kabul, Katkı Payı / Öđrenim Ücreti
,Maař İşlemleri

**Planlama ve Dökümantasyon Şube
Müdürlüđü**
Bilgi İşlem, Mezuniyet, Araştırma, İstatistik,
Arşiv, Kayıt Yenileme, Öğretim Planları

Şef Kerim GÜDÜL

Bilg.İřlt. Okan KONAL

Bilg.İřlt Gülcan KAYNAK

Bilg.İřlt Sevim UÇAR

Hizmetli Kazım Engin YANKIN

Şef Selim ARSLAN

Şef Sıdık ARSLAN

3.Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet/Takım/Ünite/Metre
MAKİNELER GRUBU*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	-
İnşaat Makineleri	-
Atölye Makineleri	-
İş Makineleri	-
Matbaa Makineleri	-
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Diğer Makineler	-
CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU**	-
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	-
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	-
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	-
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütöleme)	-
Sportif Cihazlar ve Aletler	-
Pişirici Cihazları ve Aletler	-
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	-
Araştırma ve Üretim amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	-
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	-
GİYECEK, DÖŞEME, MOBİLYA, MEFRUŞAT, MALZEMELER VE DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri v.b.)	
Hallılar	
Perde, Bayrak, Flama, Afişler	77 metre
Çadırlar ve Teferruatı	
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
Masalar	24
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	71
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak, battaniye v.b)	-
Sehpa, Etejer, Komidin v.b.	18
Panel ve Paravanlar	-
Dolaplar	50
Askılık, Vestiyer, Portmanto	5
*Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
**Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Kasalar	-

Numaratörler, Soğuk Damga ve Tarih Damgaları	1
Masa Takımları	-
Çanta ve Bavullar	-
Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar	-
Vantilâtör	-
DVD - VCD	-
Video	-
TV	-
Klima	-
Buzdolabı	1
Mühür	-
Atatürk Büst, Resim, Tablo, Pano Çerçeve	-
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası v.b)	-
Diğer Büro Demirbaşları	-
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	-
EĞİTİM GRUBU	-
Öğrenci Sırası	-
Öğretmen Kürsüsü	-
Yazı Tahtaları ve Panolar	-
Diğer Eğitim Demirbaşları	-
SPOR AMAÇLI KULLANILAN MALZEMELER GRUBU	-
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemele	-
MUTFAK GRUBU	-
Mutfak Malzemeleri (Tepsi, Tabak, Çatal, Kaşık, Şiş, Tuzluk v.b.)	-
Diğer Mutfak Malzemeleri	-
DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	-
Süs eşyaları	-
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	-

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.1- Bilgisayarlar

Bilgisayar	Sayı (adet)
Masaüstü bilgisayar	21
Taşınabilir bilgisayar	5
Personel bilgisayar	
Laboratuvar bilgisayarları	

Personel başına düşen masaüstü bilgisayar sayısı	2
Öğrenci başına düşen masaüstü bilgisayar sayısı	

4.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayı(adet)
Yazıcı	9
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Kimlik Basım Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-

5- İnsan Kaynakları

5.1- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	İstihdam Şekli	Mevcut Sayı
Genel İdari Hizmetler	Daire Başkanı	Daire Başkanı	1
Genel İdari Hizmetler	Şube Müdürü	Şube Müdürü	3
Genel İdari Hizmetler	Şef	Şef	3
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	3
Genel İdari Hizmetler	Memur	Memur	-
Teknisyen Hizmetler	Teknisyen	Memur	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	Hizmetli	1
TOPLAM			11

5.2- İdari Personel Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	1		1
Toplam	11	-	11

5.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L./Doktora
Kişi Sayısı	1	1	-	9	-
Yüzde	9,1	9,1	-	81,8	

5.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	4	2-	1	3
Yüzde	9,1		36,4	18,2	9,1	27,2

5.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	4	1	3	
Yüzde		27,2	36,3	9,1	27,2	

5.6- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Bay	Bayan
Kişi Sayısı	7	4
Yüzde	63,7	36,3

6- Sunulan Hizmetler

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, OBİS ile ilgili bilgi verilmesi.

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi
- Transkript Belgesi
- Geçici Mezuniyet Belgesi
- Diploma ve Duplicata
- Diploma Eki
- Başarı Belgesi
- “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

ÖĞRENCİ SAYILARI (ÖN LİSANS/LİSANS/YÜKSEK LİSANS)										
Birim Adı	1. Öğretim			2. öğretim			Yüksek lisans		Cinsiyete Göre	
	Hazırlık Sınıfı	Diğer Sınıf	Toplam	Hazırlık Sınıfı	Diğer Sınıf	Toplam		Toplam	K	E
<i>Fakülteler</i>	221	8434	8655	122	2945	3067			6639	5485
<i>Yüksekokullar</i>	0	1577	1577	0	1057	1057			1369	1073
<i>Konservatuvar</i>	0	114	114	0	-	-			46	68
<i>Enstitüler</i>	0	1516	1516	0	252	252	1750	1750	726	1024
<i>Meslek YO</i>	106	9651	9757	86	4360	4446			6002	8076
<i>Toplam</i>	327	21292	21619	208	8614	8822	1768	1768	14782	15659
GENEL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	30441									
30441										

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2017-2018 ÖĞRETİM YILI BİRİMLER İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI							
	N.Ö	İ.Ö	N.Ö	İ.Ö	N.Ö	İ.Ö	
Fakülte/Yüksekokul	Erkek Öğrenci Sayısı		Kız Öğrenci Sayısı		Toplam		Genel Toplam
Eğitim Fak.	1037	230	1906	501	2943	731	3674
Fen Edebiyat Fak.	403	340	622	395	1025	735	1760
İktisadi Ve İd.Bil.Fak.	757	763	693	503	1450	1266	2716
İslami İlimler Fak.	145	117	245	140	390	257	647
Mühendislik Fak.	430	62	206	16	636	78	714
Sağlık Bil.Fak	132	-	630	-	762	-	762
Spor Bilimleri Fakültesi	226	-	102	-	328	-	328
Tıp Fakültesi	153	-	144	-	297	-	297
Tirebolu İletişim Fak.	346	-	294	-	640	-	640
Görece Güzel Sanatlar Fak.	71	-	113	-	184	-	184
Denizcilik Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Turizm Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Devlet Konservatuvarı	68		46		114		114
Bulancak UBYO	454	146	222	61	676	207	883
Görece UBYO	209	196	231	227	440	423	863
Şebinkarahisar UBYO	108	155	353	272	461	427	888

Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri ENS.	254		221		475		475
Sağlık Bilimleri ENS.	36		25		61		61
Sosyal Bilimler ENS.	514	231	466	21	980	252	1232
Aluçra Turan B.MYO	416	197	466	132	882	329	1211
Dereli MYO	119		122		241		241
Espiye MYO	350	313	289	196	639	509	1148
Eynesil Kamil.N.MYO	87	43	458	397	545	440	985
Keşap MYO	148	28	148	45	296	73	369
Sağlık Hiz. MYO	182	109	294	123	476	232	708
Sosyal Bilimler MYO	787	592	755	350	1542	942	2484
Şebinkarahisar SBMYO	569	198	532	117	1101	315	1416
Şebinkarahisar TBMYO	659	13	212	4	871	17	888
Teknik Bilimler MYO	1263	1019	461	164	1724	1183	2907
Tirebolu Mehmet B.MYO	758	226	682	180	1440	406	1846
Piraziz Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Bulancak Endüstriyel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	10681	10938	4978	3844	21619	8822	30441

6.1- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI DOLULUK ORANLARI				
	ÖSS Kontenjanları	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	2980	2532	448	84,96
Yüksekokullar	685	581	104	84,81
Konservatuvar	40	13	27	32,5
Meslek Yüksekokulları	5360	2959	2401	55,20
TOPLAM	9065	6085	2980	67,12

6.2- Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI									
	Kendi isteğiyle Ayrılanlar	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Devamsızlık	Yüksek Öğrt. çıkar.	Yatay Geçişle Ayrılanlar	Mezun olan	Diğer	TOPLAM
Fakülteler	214	-	-	-	1	304	1977	56	2552
Yüksekokullar	70	-	-	-	-	49	368	5	492
MeslekYüksekokulları	442	-	-	-	1	125	3095	52	3715
Enstitüler	66	-	-	-	-	4	169	76	315
TOPLAM	792				2	482	5609	189	7074

6.3- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
	Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
Toplam	2	1	8	34	21	20	86

6.4- 2016–2017 Yeni Kayıt Doluluk Oranları

FAKÜLTE	BÖLÜM	2017-2018 KONTENJANLARI	2017-2018 ÖĞRENCİ SAYILARI	ORAN (%)
EĞİTİM FAKÜLTESİ		855	741	86,66
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	60	2	3,33
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	85	10	11,76
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	85	88	100,00
	Müzik Öğretmenliği	15	15	100,00
	Okul Öncesi Öğretmenliği	85	88	100,00
	Okul Öncesi Öğretmenliği(İ.Ö)	85	87	100,00
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	80	82	100,00
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(İ.Ö)	80	82	100,00
	Resim İş Öğretmenliği	30	30	100,00
	Sınıf Öğretmenliği	90	93	100,00
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	80	82	100,00
	Türkçe Öğretmenliği	80	82	100,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		470	474	100,00
	Coğrafya	60	62	100,00
	Coğrafya(İ.Ö)	60	52	86,66
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	60	62	100,00
	Sosyoloji	50	51	100,00
	Tarih	60	62	100,00
	Tarih(İ.Ö)	60	61	100,00
	Türk Dili ve Edebiyatı	60	62	100,00
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	60	62	100,00
GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		80	57	71,25

	Grafik Tasarım	40	20	50,00
	Resim-Baskı Sanatları	40	37	92,50
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		600	398	66,33
	İktisat	90	90	100,00
	İktisat (İ.Ö)	90	2	2,22
	İşletme	80	35	43,75
	İşletme (İ.Ö)	80	4	5,00
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	60	62	100,00
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi(İ.Ö)	60	62	100,00
	Uluslar arası İlişkiler	70	72	100,00
	Uluslar arası İlişkiler(İ.Ö)	70	71	100,00
TIP FAKÜLTESİ		50	52	100,00
	Tıp Fakültesi	50	52	100,00
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		285	169	59,29
	Çevre Mühendisliği	50	0	0
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	60	62	100,00
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	30	18	60,00
	Enerji Sistemleri Mühendisliği(İ.Ö)	50	0	0
	Gıda Mühendisliği	15	6	40
	Genetik ve Biyomühendislik	30	31	100,00
	İnşaat Mühendisliği	50	52	100,00
İSLAMİ İLİMLER FAK.		180	185	100,00
	İslami İlimler	100	103	100,00
	İslami İlimler(İ.Ö)	80	82	100,00
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		160	165	100,00
	Ebelik	60	62	100,00
	Hemşirelik	110	113	100,00
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		120	110	91,66
	Antrenörlük	60	50	83,33
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	60	100,00
TİREBOLU İLETİŞİM FAK.		180	181	100,00
	Gazetecilik	60	59	98,33
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60	61	100,00
	Radyo -Televizyon-Sinema	60	61	98,00
DEVLET KONSERVATUVARI		40	13	32,5
	Müzik	10	4	40,00
	Türk Halk Oyunları	30	9	30,00

BULANCAK UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		255	237	92,94
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	95	78	82,10
	Uluslar arası Ticaret	80	81	100,00
	Uluslar arası Ticaret(İ.Ö)	80	78	97,5
GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		190	196	100,00
	Bankacılık ve Finans	95	98	100,00
	Bankacılık ve Finans (İ.Ö)	95	98	100,00
ŞEBİNKARAHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		240	148	61,66
	Gıda Teknolojisi	60	42	70
	Gıda Teknolojisi (İÖ)	60	7	11,66
	Moda Tasarımı	60	52	86,66
	Moda Tasarımı (İÖ)	60	47	78,33
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		1055	459	43,50
	Bilgisayar Programcılığı	80	31	38,75
	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	75	14	18,66
	Deniz Ulaştırma ve İşletme	45	6	13,33
	Elektrik	60	29	48,33
	Elektrik (İÖ)	45	7	15,55
	Elektronik Teknolojisi	45	7	15,55
	Elektronik Teknolojisi (İÖ)	20	2	10,00
	Fındık Eksperliği	30	17	56,66
	Grafik Tasarımı	60	55	91,66
	Grafik Tasarımı(İ.Ö)	60	37	61,66
	Harita ve Kadastro	85	82	96,47
	Harita ve Kadastro (İÖ)	85	50	58,82
	Makine	60	8	13,33
	Makine (İÖ)	45	4	8,88
	Mimari Restorasyon	50	52	100,00
	Mobilya ve Dekorasyon (İÖ)	20	0	0
	Moda Tasarımı	50	40	80,00
	Moda Tasarımı(İ.Ö)	25	8	32,00
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	60	9	15,00
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi(İ.Ö)	35	0	0
	Tekstil Teknolojisi	20	1	5,00
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		760	497	65,39

	Bankacılık ve Sigortacılık	60	61	100,00
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	60	33	55,00
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	80	77	96,25
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	80	75	93,75
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60	51	85,00
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(İ.Ö)	60	51	85,00
	İşletme Yönetimi	85	35	41,17
	İşletme Yönetimi (İ.Ö)	25	6	24,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	85	35	41,17
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	30	11	36,66
	Pazarlama	35	4	11,42
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	60	40	66,66
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)	40	18	45,00
ALUCRA MESLEK YÜKSEKOKULU		465	215	46,23
	Bankacılık ve Sigortacılık	60	6	10,00
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	20	0	0
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	60	49	81,66
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	20	12	60,00
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	40	24	60,00
	İşletme Yönetimi	20	0	0
	Laborant ve Veteriner Sağlık	60	45	75,00
	Maliye	60	18	30,00
	Maliye(İ.Ö)	20	3	15,00
	Medya ve İletişim	50	31	62,00
	Medya ve İletişim(İ.Ö)	35	25	71,42
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	2	10,00
DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU		130	78	60,00
	Aşçılık	35	28	80,00
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	25	21	84,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği	45	24	53,33
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	25	5	20,00
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU		590	409	69,32
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	40	6	15,00
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (İ.Ö)	40	0	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	60	41	68,33
	İş Sağlığı ve Güvenliği(İ.Ö)	60	33	55,00
	Özel Güvenlik ve Koruma	70	50	71,42
	Özel Güvenlik ve Koruma(İ.Ö)	45	37	82,22
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	60	61	100,00
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İ.Ö)	60	56	93,33
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	30	4	13,33
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	65	70	100,00
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik(İ.Ö)	60	51	85,00
EYNESİL MESLEK		425	390	91,76

YÜKSEKOKULU				
	Çocuk Gelişimi	105	108	100,00
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	105	103	98,09
	İşletme Yönetimi	20	9	45,00
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	25	0	0
	Sosyal Hizmetler	85	86	100,00
	Sosyal Hizmetler (İ.Ö)	85	84	98,82
KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU		285	116	40,70
	Dış Ticaret	50	11	22,00
	Emlak ve Emlak Yönetimi	35	27	77,14
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	60	58	96,66
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği(İ.Ö)	60	17	28,33
	Yapı Denetimi	40	3	7,5
	Yapı denetimi (i.ö)	40	0	0
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		310	303	97,74
	Anestezi	60	62	100,00
	İlk ve Acil Yardım	60	62	100,00
	İlk ve Acil Yardım(İ.Ö)	60	58	96,66
	Optisyenlik	40	35	87,5
	Optisyenlik(İ.Ö)	40	35	87,5
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	50	51	100,00
ŞEBİNKARAHİSAR SOSYAL BİL. MYO		540	277	51,29
	Bankacılık ve Sigortacılık	65	29	44,61
	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö)	20	1	5,00
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	35	32	91,42
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	45	36	80,00
	İlk ve Acil Yardım	40	40	100,00
	İlk ve Acil Yardım (i.ö)	40	41	100,00
	İnsan Kaynakları Yönetimi	35	6	17,14
	İşletme Yönetimi	20	5	25,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	0	0
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	45	13	28,88
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama(İ.Ö)	35	1	2,85
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	20	4	20,00
	Yerel Yönetimler	60	51	85,00
	Yerel Yönetimler (İ.Ö)	20	18	90,00
ŞEBİNKARAHİSAR TEKNİK BİL. MYO		260	17	6,53
	Bilgisayar Programcılığı	45	1	2,22
	Elektrik	30	2	6,66
	Elektronik Teknolojisi	20	0	0
	Gıda Teknolojisi	50	7	14,00
	Makine	25	0	0
	Mekatronik	40	0	0

	Radio ve Televizyon Teknolojisi	25	2	8,00
	Moda Tasarımı	25	5	20,00
TİREBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU		540	198	36,66
	Bankacılık ve Sigortacılık	75	62	82,66
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	75	10	13,33
	Bilgisayar Programcılığı	60	5	8,33
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	20	0	0
	Elektrik Enerjisi Üretim,İletim ve Dağıtım	35	4	11,42
	Geleneksel El Sanatları	30	24	80,00
	İşletme Yönetimi	25	5	20,00
	Maliye	65	32	49,23
	Maliye (İ.Ö)	50	4	8,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	45	11	24,44
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	60	41	68,33

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ve mevcut haliyle devam etmesi uygun görülmektedir. 2016 Mali Yılında birimimiz tarafından doğrudan temin yolu ile satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ancak birimleri doğrudan ilgilendiren (o birimin hizmetinin yürütülmesine yönelik) alımların yine birimler tarafından gerçekleştirilmesinin uygun olacağı; kırtasiye, temizlik malzemesi, büro malzeme ve mefruşatı vb. diğer alımların ise merkez birim (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir. Birimimizde İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yeterli bir şekilde faaliyetlerini yürütmesi yönünde; çalışmalar devam etmektedir. Bu konuda gerekli evraklar düzenlenmekte,gelişmeler Birim Yöneticimiz tarafından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Amaç-3 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemlerini değerlendirmek ve internet kullanım düzeyini belirlemek.	% 90 ile % 98 arasında değişen oranlarda gerçekleşmiştir.
	Hedef-2 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.	Kılavuz hazırlandı Web sayfasında yayınlandı.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, “Giresun Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öncelikler

- Öğrenci kimliklerinin eğitim-öğretim başladığı sırasında verilmesini sağlamak.
- Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
- Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak.
- İstatistiki Bilgilerin Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasının sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.

III .FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Birimimizin 2017 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak.	2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı kesin kayıtlarında gerçekleştirmek.	Kısmen Gerçekleşti.
Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların OBİS’den alınmasını sağlamak	2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleşti.
Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.	2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Personele yönelik bilgilendirme yapıldı. 2017-2018 yılında ilk kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlendi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızı yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapmak.	2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Kısmen Gerçekleşti.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1*- 2**
.....	
TOPLAM	

*03-13 Ekim 2017 tarihleri arasında Üniversitemizin tüm birimlerine (Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik) eğitim verildi.

**Birim içi bilgilendirmeler yeni doneler çerçevesinde Daire Başkanı tarafından yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Mevzuata titizlikle uyulması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,,
- Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Çalışanlarımızın, yeterli bilgi birikimine sahip olmaması,
- Eğitim birimlerince OBİS’in gerektiği gibi kullanılmaması,
- Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi,
- Mevzuatta yapılan değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Değişikliklerin OBİS’e uyumunun gözetilmemesi,

C- Değerlendirme

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Yeni personel görevlendirilmesi ile sorunların asgariye indirilmesine çalışılacaktır.

Gerek merkez, gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

OBİS'den amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır. Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm birimlerimizde tüm akademik personele ve öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması tüm kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemindeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

EK-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Giresun, 09/02/2018)

Doğan TUNÇ
Daire Başkanı